



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства МО от  
12.03.2012 N 271/8  
(ред. от 18.07.2014)  
"Об утверждении Порядка распоряжения  
средствами регионального материнского  
(семейного) капитала на улучшение  
жилищных условий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.04.2016

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12 марта 2012 г. N 271/8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ  
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО  
от 18.07.2014 N 557/27)

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.
2. Министерству по делам печати и информации Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Егерева В.А.

Губернатор Московской области  
Б.В. Громов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12 марта 2012 г. N 271/8

**ПОРЯДОК**  
**РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО  
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО  
от 18.07.2014 N 557/27)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении средствами) направляется в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное структурное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства лица, получившего сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).  
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

3. В заявлении о распоряжении средствами указывается вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - средства (часть средств) материнского капитала), а также размер указанных средств. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении.

4. Заявление о распоряжении средствами подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

- а) сертификата на региональный материнский (семейный) капитал (далее - сертификат);
- б) паспорта или иного основного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) свидетельства о заключении брака заявителя - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя (далее - супруг) либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом;
- г) паспорта или иного основного документа, удостоверяющего личность супруга, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг, либо строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется (была осуществлена) супругом.

5. В случае если в соответствии с [пунктами 4, 7-9, 11-17](#) настоящего Порядка к заявлению о распоряжении средствами прилагаются копии документов, и верность этих копий не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

В случае отсутствия у заявителя (законного представителя) копий представляемых документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального структурного подразделения или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Не допускается требовать от заявителя (законного представителя) представления документов, не предусмотренных настоящим порядком.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

6. Заявление о распоряжении средствами и документы подаются в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявителем лично, через законного представителя, доверенное лицо (далее - законный представитель).

Заявление и документы могут быть представлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

По усмотрению родителя (законного представителя) заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", многофункциональных центров, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

7. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского капитала (за исключением случая заключения договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

в) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем или с супругом заявителя, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

г) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение.

8. В случае направления средств (части средств) материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

9. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга;

б) копию договора строительного подряда;

в) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненно наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

10. В случае распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации средства (часть средств) материнского капитала направляются в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального материнского (семейного) капитала, полагающихся заявителю на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств при соблюдении требований о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Для направления средств (части средств) материнского капитала в соответствии с [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящего Порядка заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копию разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя или супруга на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) материнского капитала направляются на его реконструкцию;

г) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

12. Для направления средств (части средств) материнского капитала в соответствии с [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Порядка заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

13. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или супругом, с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01.01.2011, либо копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на реконструированный после 01.01.2011 объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции;

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

г) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств (части средств) материнского капитала - в случае если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

14. В случае если заявитель или его супруг являются членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского капитала могут быть направлены заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива;

г) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

15. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) и [подпунктах "а" и "б" пункта 7](#), либо [пункте 4](#) и [подпунктах "а" и "б" пункта 8](#), либо [пункте 4](#) и [подпунктах "а" и "б" пункта 9](#) настоящего Порядка, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

---

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

в) нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления территориальным структурным подразделением средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

16. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) заявитель одновременно с документами, указанными в **пункте 4** настоящего Порядка, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передачи прав на складную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном **статьями 47 и 49** Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилого строительства;

д) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), в случае если кредит (заем) представлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

ж) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения заявителем или его супругом последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления территориальным структурным подразделением средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

17. В случае обращения в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законного представителя одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются:

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия законного представителя действовать от имени заявителя;

в) документы, подтверждающие наличие согласия заявителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных;

г) разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении средствами (частью средств) материнского капитала - в случае подачи заявления о распоряжении законным(ми) представителем(ями) ребенка (детей).

18. В случае обращения в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг несовершеннолетнего ребенка, приобретшего дееспособность в полном объеме, одновременно с документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

19. В случае если заявитель при подаче заявления о распоряжении средствами не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте "б" пункта 7](#), [подпунктах "а", "в" пункта 9](#), [подпунктах "а"- "в" пункта 11](#), [подпункте "а" пункта 12](#), [подпунктах "а", "б" пункта 13](#), [подпункте "г" пункта 16](#), территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

20. Руководитель территориального структурного подразделения не позднее чем через 45 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении средствами и документов, указанных в [пункте 4](#) либо в [пункте 4](#) и [пункте 17](#), а также документов, указанных в [пункте 7](#), либо [пункте 8](#), либо [пункте 9](#), либо [пункте 11](#), либо [пункте 12](#), либо [пункте 13](#), либо [пункте 14](#), либо [пункте 15](#), либо [пункте 16](#) настоящего Порядка, принимает решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами или об отказе в его удовлетворении.

Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами направляется заявителю территориальным структурным подразделением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным структурным подразделением принято такое решение.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

21. В удовлетворении заявления о распоряжении средствами может быть отказано в случае:

а) прекращения у заявителя права на получение материнского капитала по основаниям, установленным законодательством Московской области;

б) нарушения установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами;

в) указания в заявлении о распоряжении средствами направления использования средств (части средств) материнского капитала, не предусмотренного законодательством Московской области;

г) указания в заявлении о распоряжении средствами суммы (ее части в совокупности), превышающей полный объем средств материнского капитала, распорядиться которым вправе заявитель;

д) лишения родительских прав (ограничение в родительских правах, отмены усыновления) заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами, поданному заявителем (до даты принятия решения об отмене лишения (ограничения) в родительских правах в установленном порядке);

е) лишения родительских прав (ограничения в родительских правах, отмены усыновления) заявителя в отношении ребенка (детей), которые были учтены при возникновении права на материнский капитал, если количество детей, оставшихся на воспитании в семье, менее двух, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами, поданному заявителем (до даты принятия решения об отмене ограничения (лишения) в родительских правах в установленном порядке);

ж) отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

з) распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала ранее.

22. Заявление о распоряжении средствами, по которому принято решение об удовлетворении, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через законного представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (далее - заявление об аннулировании).

Заявление об аннулировании должно быть подано не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении средствами.

Заявление об аннулировании подается в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи заявления о распоряжении средствами с предъявлением документа, указанного в подпункте "б" пункта 4, или документов, указанных в подпунктах "а"- "в" пункта 17 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Руководитель территориального структурного подразделения в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления об аннулировании принимает решение об удовлетворении заявления об аннулировании или об отказе в его удовлетворении.

Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании направляется заявителю территориальным структурным подразделением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отказа в удовлетворении заявления об аннулировании в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным структурным подразделением принято такое решение.

23. Заявление о распоряжении средствами, по которому принято решение об удовлетворении, может быть изменено в случае внесения в договор купли-продажи жилого помещения, договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор участия в долевом строительстве, договор строительного подряда, кредитный договор, договор займа на приобретение или строительство жилья, договор об ипотеке изменений, касающихся размеров оплаты, сроков и периодичности перечисления денежных средств, а также в случае если выплаты по указанным договорам досрочно прекращены.

Заявитель вправе лично либо через законного представителя обратиться в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением об изменении размера и (или) сроков, и (или) периодичности направления средств (части средств) материнского капитала (далее - заявление о внесении изменений) или с заявлением об отказе в направлении средств (части средств) материнского капитала (далее - заявление об отказе).

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Заявление о внесении изменений подается в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи заявления о распоряжении средствами с предъявлением документа, указанного в подпункте "б" пункта 4, или документов, указанных в подпунктах "а"- "в" пункта 17 настоящего Порядка, а также с документами, подтверждающими внесение изменений в договор купли-продажи жилого помещения, либо договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор строительного подряда, либо кредитный договор, либо договор займа на приобретение или строительство жилья, либо договор об ипотеке, касающиеся либо размеров оплаты, либо сроков перечисления денежных средств, либо периодичности перечисления денежных средств.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Заявление об отказе с указанием причин отказа подается в территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи заявления о распоряжении средствами с предъявлением документа, указанного в подпункте "б" пункта 4, или документов, указанных в подпунктах "а"- "в" пункта 17 настоящего Порядка.



(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Руководитель территориального структурного подразделения в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления об отказе или заявления о внесении изменений принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении указанного заявления (заявлений).

Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления об отказе или заявления о внесении изменений направляется заявителю территориальным структурным подразделением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отказа в удовлетворении заявления об отказе или заявления о внесении изменений в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным структурным подразделением принято такое решение.

24. Направление средств (части средств) материнского капитала производится не позднее чем через 2 месяца с даты принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

При удовлетворении заявления о внесении изменений средства (часть средств) материнского капитала перечисляются в следующем порядке:

первый платеж направляется в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления о внесении изменений;

последующие платежи осуществляются с периодичностью, в размере и в сроки, указанные в заявлении о внесении изменений.

При удовлетворении заявления об отказе выплата средств (части средств) материнского капитала прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления об отказе.

25. При получении информации, влияющей на право заявителя распоряжаться средствами (частью средств) материнского капитала, территориальное структурное подразделение до перечисления средств (части средств) запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала.

26. В случае, указанном в [пункте 25](#) настоящего Порядка, перечисление средств (части средств) материнского капитала приостанавливается до получения территориальным структурным подразделением запрашиваемых сведений.

27. При получении подтверждения сведений, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, в отношении заявителя перечисление средств (части средств) материнского капитала по заявлению о распоряжении средствами не производится.

28. Размер средств (части средств) материнского капитала, направляемых:

на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору;

на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

29. Средства (часть средств) материнского капитала перечисляются территориальным структурным подразделением в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или его супругу кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет заявителя в случае направления средств (части средств) материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного

---

строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства (часть средств) материнского капитала перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

30. В случае если сумма средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий, указанная в заявлении о распоряжении средствами и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на дату поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в территориальное структурное подразделение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Территориальное структурное подразделение вносит сведения о возвращенном остатке средств (части средств) материнского капитала в информацию о заявителе.

31. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и обязан своевременно информировать территориальное структурное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг об изменениях, влияющих на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

32. В случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала были использованы заявителем не по целевому назначению, они подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Министерство социальной защиты населения Московской области и территориальные структурные подразделения ведут учет средств бюджета Московской области, связанных с предоставлением материнского капитала, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

34. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Московской области, направленных на выплату материнского капитала, осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области.

---